

International HR & Payroll

Duur: 32 uur

PROGRAMMA

Dag 1

Specialistatie 1: International HR & Payroll Officer

09.00 uur	Introductieronde
09.15 uur	Wet-en regelgeving bij internationaal werken
11.00 uur	Koffie-/theepauze
11.15 uur	Een (addendum) arbeidsovereenkomst beoordelen/opzetten voor grensoverschrijdende situaties
12.00 uur	Lunchpauze
12.30 uur	Een aanvraag voor een visum (werk en/of verblijf) samenstellen
14.00 uur	Koffie-/theepauze
14.15 uur	Introductie van de fact pack
16.15 uur	Diverse praktijkgerichte opdrachten
18.00 uur	Afronding cursusdag en evaluatie

Dag 2

Specialisatie 2: International HR & Payroll Advisor

09.00 uur	Introductieronde
09.15 uur	Terugblik vorige cursusdag
09.30 uur	Onderzoeken in welk land het loon en de vergoeding/verstrekking belastbaar is
11.00 uur	Koffie-/theepauze
11.15 uur	Onderscheiden wat de samenhang is tussen de arbeidsrechtelijke, belasting en sociale zekerheidsgevolgen bij internationaal werken
12.00 uur	Lunchpauze
12.30 uur	Uitleggen welke onderdelen er opgenomen moeten worden in een fact pack
14.15 uur	De arbeidsrechtelijk en fiscale gevolgen van een C & B matrix toetsen
16.00 uur	Koffie-/theepauze
16.15 uur	Praktijkcasussen
18.00 uur	Afronding cursusdag en evaluatie

Dag 3

Specialisatie 3: International HR & Payroll Specialist

09.00 uur	Introductieronde
09.15 uur	Terugblik vorige cursusdagen
09.30 uur	Onderzoeken in welk land de werknemer verzekerd is voor werknemersverzekeringen en volksverzekeringen
11.00 uur	Koffie-/theepauze
11.15 uur	Beargumenteren in welk land de pensioenwetgeving moet worden nagestreefd
12.00 uur	Lunchpauze
12.30 uur	De structuur van de fact pack gebruiken om de relevante informatie te verzamelen.
14.15 uur	De gevolgen voor de sociale zekerheid toetsen aan de hand van de C & B matrix.
16.00 uur	Koffie-/theepauze
16.15 uur	Praktijkcasussen
18.00 uur	Afronding cursusdag en evaluatie

Dag 4

Afstudeerspecialisatie

Het tijdschema wordt zoveel mogelijk aangehouden als de vorige trainingsdagen, als volgt :

09.00 uur :	Welkom en terugblik
11.00 uur :	Koffie-/theepauze
12.00 uur :	Lunchpauze (30 minuten)
16.00 uur :	Koffie-/theepauze

Tijdens de specialisatiedag krijg je de verdieping op je eigen niveau. Hierop studeer je ook af. We delen je gedurende de eerste drie opleidingsdagen in, in een van de volgende expertisegebieden:

Specialisatie 1: Officer – ben je in staat personeelsdossiers bij te houden, visa aan te vragen en relevante werkprocessen op dit gebied op te zetten.

Specialisatie 2: Advisor – kun je werkgevers en werknemers praktische adviezen geven op het gebied van internationale wet- en regelgeving omtrent internationaal werken.

Specialisatie 3: Specialist – kun je de processen voor de indiensttreding of uitbesteding van internationaal werkverkeer inrichten en managen. Je kunt het management op dit gebied van advies voorzien en overlegt met IT over de technische inregeling van de werkzaamheden.